

OFFRE D'EMPLOI :

Educateur - chauffeur (M/F)

CONTRAT A DUREE DETERMINEE

1. Travail	2. Profil	3. Contact	4. Candidature
------------	-----------	------------	----------------

- **Lieu de travail :** C.P.A.S. de Libramont-Chevigny
Rue du Printemps, 25 à 6800 Libramont-Chevigny

- **Votre fonction :**

⇒ **Mission:** Transporter les personnes en toute sécurité au lieu de rendez-vous. Les aider, le cas échéant, à monter dans le véhicule, charger et décharger des courses. Respecter les horaires de rendez-vous. Avoir une écoute et une empathie envers les bénéficiaires du service tout en faisant preuve de recul par rapport à la charge émotionnelle. Etre un soutien dans les différents services du C.P.A.S.

- ⇒ **Activités :**
- ✓ Conduire « en bon père de famille » un véhicule 7 places et un véhicule PMR.
 - ✓ Relayer à la hiérarchie toutes anomalies ou dysfonctionnements constatés tant avec le public qu'avec le véhicule.
 - ✓ Rendre compte des activités du service.
 - ✓ Participer à l'accompagnement des aînés dans le cadre des activités mises en place par le C.P.A.S.
 - ✓ Respecter scrupuleusement le Code de la route.
 - ✓ Vérifier régulièrement l'état du véhicule et son contenu : niveau d'huile, liquide lave-glace, état des pneus et des phares, état de propreté, présence du triangle, gilet fluorescent, extincteur, trousse de secours complète,...
 - ✓ Charger et décharger les personnes et le matériel, en respectant les normes de sécurité (sortir les béquilles, stabiliser le véhicule, placer la signalisation adéquate le cas échéant, mettre les clignotants,...).
 - ✓ Manœuvrer les véhicules de manière à se garer pour charger et décharger les personnes en toute sécurité et en fonction de leur(s) éventuelle(s) difficulté(s).
 - ✓ Se montrer accueillant, poli et courtois avec les usagers et citoyens.
 - ✓ Aider les personnes à monter et descendre du véhicule.
 - ✓ Compléter les équipes des autres services du C.P.A.S.

- **Type de travail :**

- ⇒ **Régime et Horaires**
- ⇒ **Contrat**
- ✓ Contrat à durée déterminée en vue d'un contrat à durée indéterminée
 - ✓ Temps plein
 - ✓ Contrat APE
 - ✓ Rémunération sur base de l'échelle barémique RGB D2.

1. Travail	2. Profil	3. Contact	4. Candidature
------------	-----------	------------	----------------

- **Dispositions générales :**
 - Être belge ou membre de l'UE
 - Jouir de ses droits civils et politiques

- Être de conduite irréprochable
- Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer
- Avoir satisfait à la procédure de recrutement
- **Dispositions particulières :**
 - Être titulaire d'un diplôme éducateur classe 3 ou équivalent
 - Être demandeur d'emploi répondant aux conditions du passeport APE – être en possession du passeport
 - Être disponible immédiatement
 - Faire preuve de qualités relationnelles dans l'accompagnement d'un public spécifique
 - Ne pas avoir fait l'objet d'une condamnation en matière de roulage endéans les 5 dernières années
- **Expériences professionnelles :**
 - Une expérience professionnelle est un atout
- **Connaissances spécifiques :**
 - Connaissance du code de la route
- **Qualités professionnelles :**
 - Autonome, rigoureux, discret, disponible, communicatif, patient, flexible et méthodique, polyvalent, être capable de travailler dans l'urgence
- **Permis de conduire :**
 - Permis B obtenu depuis minimum 2 ans et voiture indispensable
- **Qualités personnelles :**
 - Capacité à faire preuve de droiture, de réserve, de respect des règlementations et de loyauté dans l'exercice de sa fonction ;
 - Aptitude à s'intégrer et à travailler en équipe ;
 - Respect de l'obligation de secret professionnel ;
 - Sens du contact humain ;
 - Capacité d'écoute et d'empathie ;
 - Capacité à accomplir un travail de qualité dans le respect des normes et de bonnes pratiques professionnelles ;
 - Capacité d'adaptation au profil des usagers ;
 - Disponibilité et polyvalence face à la diversité des situations, des missions confiées ;
 - Esprit d'initiative ;
 - Résistance au stress et capacité de fonctionner selon l'urgence et/ou les conditions de la route ;
 - Bonne gestion du temps et des priorités ;
 - Ponctualité et respect des engagements ;
 - Capacité à faire preuve de recul et de distance par rapport à certaines situations délicates et par rapport à la charge émotionnelle.

1. <u>Travail</u>	2. <u>Profil</u>	3. <u>Contact</u>	4. <u>Candidature</u>
--------------------------	-------------------------	--------------------------	------------------------------

- **Informations :** Madame Nancy JEROUVILLE, Directrice Générale du C.P.A.S. au 061/51.01.32 ou à cette adresse email : cpas@libramont.be

C.P.A.S. de LIBRAMONT-CHEVIGNY
 RUE DU PRINTEMPS 25 à 6800 LIBRAMONT-CHEVIGNY

1. <u>Travail</u>	2. <u>Profil</u>	3. <u>Contact</u>	4. <u>Candidature</u>
-------------------	------------------	-------------------	-----------------------

■ Modalités :

Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae, d'un certificat de bonne vie et mœurs et du passeport APE seront envoyées sous pli recommandé déposées à la poste et réceptionnées au plus tard pour le **17 février 2020**. Elles seront adressées à Monsieur Cédric WILLAY, Président du C.P.A.S., rue du Printemps, 25 à 6800 Libramont-Chevigny. Les dossiers de candidature incomplets ou ne respectant pas les formes détaillées ci-avant ne seront pas retenus.

Les candidatures envoyées par mail seront déclarées substantiellement irrégulières.

■ Procédure de recrutement :

La procédure de recrutement se déroule en 2 étapes :

1. Une première sélection sur base du dossier de candidature ;
2. Un entretien d'embauche.

Pour le Bureau Permanent,

La Directrice Générale,
N. JEROUVILLE



Le Président,
C. WILLAY

